

27 de enero de 2012

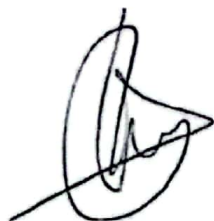
CERTIFICADO LABORAL

A quien pueda interesar

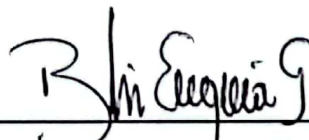
Por medio de la presente certifico que la señora **ROSA JANETH CARRASCAL SILVA**, con CC. 52309998, trabajó como **supervisora/asesora** en la **"Implementación del Currículo de Estimulación y Desarrollo Infantil Temprano Grantham-McGregor"** y en **"La Implementación del Componente de Nutrición, con el suplemento nutricional Chispitas"** a niños y niñas de entre 12 y 42 meses, en la muestra del estudio **"Programa Piloto de Desarrollo Infantil Temprano en Colombia"**, implementado por el Instituto de Estudios Fiscales de Londres IFS, conjuntamente con Sistemas Especializados de Información SEI S. A. y el Programa Familias en Acción, entre enero de 2010 y diciembre de 2011.

Durante este período, **ROSA JANETH**, se caracterizó por su alto nivel de compromiso y buen desempeño profesional.

Atentamente,



Doctora Marta Rubio-Codina
Investigadora
Institute for Fiscal Studies



Belén Eugenia Gómez Triana
Coordinadora Nacional del Programa
SEI S.A.

The Institute for Fiscal Studies
Limited by Guarantee,
Registered in England: 954616
7 Ridgmount Street
London
WC1E 7AE

INFORMACIÓN LOCALIZADA S.A.S.
NIT.: 830.062.674 – 0

CERTIFICA QUE:

ROSA JANEHT CARRASCAL SILVA, identificado (a) con **Cédula No 52309998**, laboró para nuestra compañía desde el **29 de SEPTIEMBRE de 2022** hasta el **24 de NOVIEMBRE de 2022**, desempeñando el cargo de RECOLECTOR/ENCUESTADOR, con un contrato **OBRA O LABOR** para el proyecto TERMINACION OT705 - SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO.

Se expide a solicitud del interesado, a los 24 días del mes de NOVIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

Cordialmente,

**INFORMACIÓN
LOCALIZADA SAS**
NIT: 830.062.674-0

PAULA ANDREA ZAPATA OSORIO
Gerente Censos

**LA REPRESENTANTE LEGAL DE
PROYECTAMOS COLOMBIA SAS
NIT 900.555.513-3**

CERTIFICA:

Que **ROSA JANETH CARRASCAL SILVA** identificadóa con cédula de ciudadanía No.52.309.998,. prestó su colaboración a la empresa a través de contrato por prestación de servicios con el siguiente detalle:

No de contrato:	10117435-2023
Objeto del Contratista:	Prestar sus servicios como Encuestadora de Campo en desarrollo del contrato 10117435-2023 celebrado con Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD, cuyo objeto es “Avance en la implementación del Proyecto MAPS para medir las percepciones, actitudes y apoyo frente al proceso de paz, particularmente frente a los avances en la implementación en las zonas más afectadas por el conflicto armado en Colombia, en municipios seleccionados con énfasis en 16 zonas de intervención de los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET) en 72 municipios
Periodo de contratación:	29 de enero de 2024 al 12 de febrero de 2024
Obligaciones:	<ul style="list-style-type: none">• Asistir al curso de capacitación, presentar y aprobar la evaluación correspondiente.• Verificar que los materiales y la tablet que le entregue el supervisor de campo estén completos y funcionando, responsabilizarse de ellos, velar por su debida conservación y reponerlos en caso de pérdida• Realizar el recuento de las viviendas de las manzanas asignadas.• Utilizar la cartografía entregada para la recolección de la muestra.• Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las unidades de vivienda que le han sido asignadas por el supervisor de campo de acuerdo con la muestra asignada, siguiendo los lineamientos del manual del encuestador• Cumplir con la cuota de trabajo asignada por zona durante todo el proyecto.• Si por algún motivo se requiere diligenciar alguna encuesta en medio físico, ingresarla al aplicativo de captura y remitirla al servidor de la entidad CONTRATANTE• Informar al supervisor de campo sobre las situaciones especiales o los problemas que encuentre en el desarrollo de su trabajo y que no estén contemplados en este contrato.• Hacer las visitas de las encuestas que quedaron con información pendiente o las que no se encontró el informante en el momento de la visita• Realizar soporte fotográfico que dé cuenta del operativo de campo.

La presente se expide en Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de marzo de 2024.

Cualquier inquietud o ampliación de la información será atendida en el teléfono 60(1) 5349073.

Cordialmente,



CAROL ANDREA NIÑO SUÁREZ
Representante Legal

Medellín, 03 de Abril de 2024

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Comunicamos que la señora **CARRASCAL SILVA ROSA JANETH**, identificado con cédula de ciudadanía **52,309,998**, laboró por intermedio nuestro mediante contrato por obra o labor determinada, desempeñándose como **ENCUESTADOR(A)**.

EMPRESA	CARGO	ESTADO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
INSPIRA LAB S.A.S.	ENCUESTADOR(A)	Retirado	10/11/2023	22/12/2023
INSPIRA LAB S.A.S.	ENCUESTADOR(A)	Retirado	08/01/2024	17/01/2024

Cordialmente,

Leidy Osorio R.

Leidy Osorio Ramírez
Auxiliar de gestión humana

NIT : 890930022

Esta certificación ha sido generada a través del sistema de auto consulta de la compañía, por lo tanto debe ser verificada. Para verificar la información ingrese el código CL-2-185492 en <https://www.complementoshumanos.com> opción servicios en línea / referencias o escanee el código QR que se encuentra a continuación.



Medellín
Cra 43 B #16 - 95. Piso 4. Edificio
Cámara Colombiana de la
Infraestructura.
PBX 604 444 12 81
Fax 604 2663992

Bogotá
Calle 26 # 69 - 63 Edificio Torre 26
Oficina 509
Teléfono 601 482 42 74

Barranquilla
Cra. 51 B # 82 - 57 Ed Smart Office
Oficina 1309
Teléfono 605 311 10 88

Rionegro
Calle 49 # 50 - 59 Centro comercial
ganadero oficina 416
Teléfono 604 444 12 81

Cali
Calle 64 # 5B - 146 Ctro de
Negocios Centroempresa Oficina
403A
602 387 7610



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: 20241100001451
Fecha: 28-02-2024

Código Dependencia: 110

Acceso: Reservado (), Público (x),

CONSULTORES EN INFORMACIÓN INFOMÉTRIKA S.A.S
NIT. 900196555-1
CERTIFICA QUE:

ROSA YANETH CARRASCAL SILVA, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 52309998 DE BOGOTÁ prestó sus servicios en forma independiente y autónoma, con la compañía, desde el 09 de marzo de 2022 al 31 de marzo de 2022. Cumpliendo las siguientes funciones:

- Asistir a los entrenamientos establecidos para la ejecución del proyecto.
- Conocer y aplicar las guías suministradas para poder realizar las actividades en la labor asignada.
- Cumplir con la programación establecida para la recolección de las encuestas acordadas
- Cumplir con los tiempos estimados para la culminación de la labor
- Consignar los datos requeridos por el estudio en el instrumento diseñado, teniendo en cuenta la metodología, procedimientos, instrucciones impartidas en la capacitación.
- Validar los materiales entregados por Operaciones, para realizar las actividades de recolección y una vez finalizada la tarea hacer la devolución de los mismos en óptimas condiciones.
- Cumplir con la productividad diaria o semanal pactada.

La presente certificación se realiza a solicitud del interesado (a) a los 28 días del mes de febrero de 2024.

Cordialmente,


DIRECCION ADMINISTRATIVA
Y FINANCIERA
Claudia Milena Morales O

Claudia Milena Morales Osorio
Directora Administrativa
Dirección Administrativa

Elaboró: Laura Sofia Gonzalez Mera
Revisó: CLAUDIA MILENA MORALES OSORIO
Aprobó: CLAUDIA MILENA MORALES OSORIO



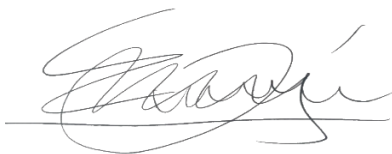
CERTIFICA:

Que **ROSA JANETH CARRASCAL SILVA**, mayor de edad con No. de identificación 52.309.998 de Bogotá, ha celebrado con nosotros el siguiente contrato de prestación de servicios que resumimos a continuación, el cual se ejecutó a satisfacción.

Estudio	Evaluación Formativa del Proyecto "Estudio de Prevalencia <i>Child Protection Compact Partnership</i> - Colombia"
Cargo	Agendador
No. Contrato	004 de 2023
Objeto	Realizar la recolección de información cualitativa (entrevistas y grupos focales) en campo y virtual, y construir las notas ordenadas de las entrevistas o grupos focales; que se realizará con objeto de la Evaluación Formativa del "Estudio de Prevalencia <i>Child Protection Compact Partnership</i> - Colombia.
Funciones	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar el agendamiento de las entrevistas y grupos focales asignados a actores involucrados en la evaluación objeto del contrato, de acuerdo con las instrucciones dadas por la coordinadora de trabajo de campo.2. Utilizar la carta de presentación para enviar a los diferentes actores los comunicados oficiales.3. Hacer seguimiento al cumplimiento de la agenda y a la logística de la entrevista y grupos focales (informante idóneo, lugar y hora de entrevista y responsable de realizar la entrevista).4. Diligenciar y actualizar diariamente las tablas de datos empleadas para el agendamiento de las entrevistas y grupos focales.5. Reportar a la Directora de Campo diariamente el avance de trabajo, hallazgos y dificultades que se presenten.6. Asistir a las reuniones acordadas por la Directora de Campo.7. Apoyar al grupo de investigación en las actividades que se le asignen que guarden relación con el objeto contractual.8. Relacionarse respetuosamente con los actores con los cuales se va a agendar las entrevistas.9. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.
Fecha de inicio	14 de junio de 2023

Fecha de terminación	14 de agosto de 2023
-----------------------------	----------------------

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá el día 19 del mes de febrero de 2024.



EMILY LEÓN MEDINA
Coordinadora Oficina Oportunidades de Negocio
E: eleon@gexponencial.com
Tel: +57 3045661978



CENTRO NACIONAL DE CONSULTORIA LTDA

C E R T I F I C A C I Ó N

El suscrito Gerente General del Centro Nacional de Consultoría LTDA. con NIT Número 800.011.951-9, certifica que la señora JANETH CARRASCAL SILVA identificada con C.C. No. 52.309.998 de Bogotá prestó sus servicios ocasionalmente como ENCUESTADORA sin ningún vínculo laboral, en la ciudad de BOGOTA desde Junio de 1.996. hasta Febrero de 2.000.

La presente se expide a solicitud del interesado con destino a SERVI OLA.

Dada en Santa Fe de Bogotá a los 29 días del mes de FEBRERO del 2.000.


ROQUE GONZALEZ G.
Gerente General

DIAGONAL 34 N 5-27 . ☎ 2883100 FAX 2872670 SANTA FE DE BOGOTA



UNION TEMPORAL



LA SUSCRITA COORDINADORA DEL PROYECTO SISBEN
UNION TEMPORAL BDO - CCRP

CERTIFICA QUE:

El señor (a) **ROSA YANETH CARRASCAL SILVA** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 52 309 998 ha prestado sus servicios mediante contrato de prestación, como **ENCUESTADORA** en dos oportunidades:

- Contrato de Prestación de Servicios No 025/2001, Proyecto SISBEN por Demanda, durante el período comprendido entre el 21 de noviembre de 2001 y el 30 de enero del 2002.
- Contrato de Prestación de Servicios No. 025/2001 en el Proyecto SISBEN por demanda, durante el período comprendido entre el 16 de abril de 2001 y el 20 agosto del 2001.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los diecinueve (19) días del mes de marzo del 2002.

Atentamente,


CLAUDIA INES SANCHEZ ROBAYO
Coordinadora del Proyecto

Unión Temporal BDO Salud AGE – Corporación Centro Regional de Población
Calle 96 # 19 A – 73; Conmutador 6 16 45 46; Fax: 2 56 16 99

ECONOMETRÍA S.A.S
NIT. 860.065.102-2**CERTIFICA QUE:**

ROSA YANETH CARRASCAL SILVA identificada con cédula de ciudadanía 52.309.998 de Bogotá D.C, prestó servicios a **ECONOMETRIA S.A.S.**, como Encuestadora Local en la "Inclusión económica y financiera de la población LGBTI+ en Colombia", la cual se desarrolló para el **BANCO MUNDIAL**, desde el 26 de febrero de 2024 hasta el 26 de marzo de 2024, con un contrato de prestación de servicios, cumpliendo a cabalidad con todas sus obligaciones y compromisos adquiridos en el desarrollo del proyecto.

La presente se expide a solicitud de la interesada en la ciudad de Bogotá D.C., el día cuatro (04) de junio de 2024.

Atentamente,


GELCY DIAZ ACUÑA.

Gerente Administrativo y Financiero

Contáctenos

📍 Cl. 94a # 13-59 - Piso 5to
📍 Bogotá-Colombia

☎ +57 601 6237717
🌐 www.econometria.com

Conoce nuestro Portafolio
portafolio de servicios





Sistemas Especializados de Información

*Construyendo país desde 1992...
...con información de calidad!*

SISTEMAS ESPECIALIZADOS DE INFORMACIÓN S. A.

NIT. 800.160.251-1

CERTIFICA

Que ROSA JANETH CARRASCAL SILVA, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 52309998 participó en los siguientes proyectos ejecutados por SEI o por uniones temporales de las cuales hizo parte nuestra firma, a través de los siguientes contratos de prestación de servicios:

ARD-587 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN Y EL DIAGNÓSTICO DEL ESTADO ACTUAL DE LOS CENTROS DE LAS CIUDADES EN COLOMBIA DESDE LAS PERSPECTIVAS FÍSICO-FUNCIONAL, SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL, Y DE GOBERNANZA Y GESTIÓN.

Asistente de gestión de datos (2020-07-22 a 2020-07-29)

ARD-585 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE RESULTADOS DE LA POLÍTICA PÚBLICA NACIONAL DE DISCAPACIDAD (PPDIS) QUE PERMITA GENERAR RECOMENDACIONES PARA FORTALECER SUS ACCIONES.

Asistente de gestión de datos (2020-02-07 a 2020-10-01)

ARD-570-1 INNOVATIONS FOR POVERTY ACTION

ENCUESTAS DE LÍNEA DE BASE EN 725 HC DE CALI DE UN PROGRAMA QUE FOMENTA LAS CIENCIAS Y LAS MATEMÁTICAS EN NIÑOS DE 4 Y 5 AÑOS

Asistente de gestión de datos (2019-11-11 a 2020-01-08)

ARD-576 UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

PRIMER SEGUIMIENTO A PANEL ENCUESTA CONFLICTO, PAZ Y SALUD (CONPAS)

Asistente de gestión de datos (2019-10-01 a 2020-01-31)

ARD-570 INNOVATIONS FOR POVERTY ACTION

ENCUESTAS DE LÍNEA DE BASE EN 725 HC DE CALI DE UN PROGRAMA QUE FOMENTA LAS CIENCIAS

Y LAS MATEMÁTICAS EN NIÑOS DE 4 Y 5 AÑOS

Asistente de gestión de datos (2019-06-10 a 2019-09-13)

ARD-561 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

EVALUACIÓN DE OPERACIONES Y DE RESULTADOS DEL PROGRAMA JORNADA ÚNICA QUE PERMITA ANALIZAR EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y LOS RESULTADOS GENERADOS EN LOS BENEFICIARIOS

Asistente de gestión de datos (2019-03-11 a 2019-04-10)

ARD-563 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE OPERACIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE RECAUDO ASOCIADOS AL USO DE SUELO EN EL TERRITORIO NACIONAL

Asistente de gestión de datos (2019-01-21 a 2019-07-13)

ARD-558 ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE LAS MIGRACIONES - OIM

REALIZAR LA MEDICIÓN INTERMEDIA DEL MODELO DE FORMACIÓN PARA LA CIUDADANÍA: ESTRATEGIAS QUE CONTRIBUYEN A EDUCAR PARA LA PAZ

Asistente de gestión de datos (2018-10-26 a 2018-11-10)

ARD-545 INNPULSA

TRABAJO DE CAMPO DE LA EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA DE TELEVISIÓN MISIÓN IMPACTO.

Asistente de gestión de datos (2018-10-15 a 2018-12-22)

ARD-556 POLITÉCNICO GRANCOLOMBIANO

ESTUDIO DE UBICACIÓN DE CENTROS DE SERVICIO UNIVERSITARIO (CSU) PLAN DE EXPANSIÓN

Asistente de gestión de datos (2018-09-17 a 2018-10-21)

ARD-549 FAMISANAR SAS

ESTUDIO CUALITATIVO SATISFACCIÓN Y NECESIDADES DEL SERVICIO, USUARIOS POS Y PAC

Asistente de gestión de datos (2018-06-27 a 2018-07-13)

ARD-550 BOT

ENCUESTAS TELEFÓNICAS A AFILIADOS A CAJA DE COMPENSACIÓN

Asistente de gestión de datos (2018-06-22 a 2018-06-27)

ARD-543 PACT COLOMBIA

ENCUESTA DE LÍNEA FINAL DEL PROYECTO SOMOS TESORO

Asistente de gestión de datos (2018-03-01 a 2018-05-04)

ARD-532 ECONOMÍA URBANA LTDA

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y DE RESULTADOS DE LA POLÍTICA NACIONAL DE LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y EL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO, A PARTIR DE LA LEY 1523 DE 2012

Asistente de gestión de datos (2018-02-12 a 2018-05-04)

ARD-540 BOT

ENCUESTA A EMPRESAS EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN - MÉXICO

Asistente de gestión de datos (2018-02-11 a 2018-02-02)

ARD-536 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE IMPACTO Y RESULTADOS DEL PLAN NACIONAL DE LECTURA Y ESCRITURA LEER ES MI CUENTO

Asistente de gestión de datos (2018-01-09 a 2018-04-02)

ARD-534 BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

REALIZACIÓN DE LA PRUEBA PILOTO PARA LA ENCUESTA DE COMPETENCIAS CIUDADANAS EN IE RURALES DE MUNICIPIOS DEL POSCONFLICTO

Supervisor de grupo de recolección (2017-10-23 a 2017-10-31)

ARD-531 PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

DETERMINAR LA PREVALENCIA DE CONDUCCIÓN BAJO EFECTOS DE ALCOHOL Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PATRONES DE CONSUMO EN CONDUCTORES EN BOGOTÁ

Asistente de gestión de datos (2017-10-12 a 2017-10-17)

ARD-527 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

REALIZAR UNA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y DE RESULTADOS DE LA POLÍTICA DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE, CON EL FIN DE DETERMINAR SUS EFECTOS SOBRE LA POBLACIÓN BENEFICIADA

Asistente de gestión de datos (2017-09-27 a 2018-03-23)

ARD-522 SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT

REALIZAR EL DISEÑO DE LA EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS Y LEVANTAR LA LÍNEA BASE DE LOS GRUPOS DE TRATAMIENTO Y CONTROL

Asistente de gestión de datos (2017-09-04 a 2017-09-27)

ARD-524 BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

GRUPOS FOCALES CAF-AGENCIA DE EMPLEO DEL DISTRITO

Auxiliar de oficina (2017-05-17 a 2017-05-25)

ARD-520 PARIS SCHOOL OF ECONOMICS

MEDICIÓN DE HABILIDADES EN PEQUEÑOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS EN COLOMBIA

GENERAL DE REGALÍAS, SELECCIONADOS POR EL DNP, CON EL FIN DE DETERMINAR EL IMPACTO EN EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD Y, EN PARTICULAR, DE LA POBLACIÓN EN SUS ÁREAS DE INFLUENCIA, COMO RESULTADO DE SU EJECUCIÓN

Asistente de gestión de datos (2017-02-19 a 2017-04-03)

ARD-517 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

REALIZAR LA EVALUACIÓN ECONÓMICA DE LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS (PARQUES RECREODEPORTIVOS, POLIDEPORTIVOS, CANCHAS Y PLACAS POLIDEPORTIVAS) FINANCIADOS POR EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, CON EL FIN DE DETERMINAR EL IMPACTO GENERADO SOBRE EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD Y LA RENTABILIDAD SOCIAL DE LAS INVERSIONES REALIZADAS

Asistente de gestión de datos (2017-01-31 a 2017-03-30)

ARD-513 BANCO DE DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA

ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE LAS CARACTERÍSTICAS Y ACTITUDES DE LA POBLACIÓN QUE VIVE EN ASENTAMIENTOS INFORMALES EN BOGOTÁ

Asistente de gestión de datos (2016-10-17 a 2016-11-24)

ARD-504 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA COLOMBIA MAYOR QUE PERMITA MEDIR EL EFECTO CAUSAL DE LA INTERVENCIÓN EN EL INGRESO, CONSUMO, POBREZA Y CONDICIONES DE DIGNIDAD DE LOS BENEFICIARIOS.

Asistente de gestión de datos (2016-01-24 a 2016-03-24)

ARD-500 OPORTUNIDAD ESTRATÉGICA LTDA

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN DEL PAÍS EN EL MARCO DEL USO Y APROPIACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TIC ENTRE LOS PADRES Y/O MADRES Y/O CUIDADORES DE LOS MENORES EN EDAD ESCOLARIZADA DE COLOMBIA

Asistente de gestión de datos (2015-08-31 a 2015-12-15)

ARD-478 FUNDACIÓN EXITO

SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN DE LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) DEL ICBF

Administrador revision y preparacion material (2015-01-27 a 2015-01-27)

ARD-482 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y DE RESULTADOS QUE PERMITA DIAGNOSTICAR LA POLÍTICA NACIONAL DE ACCIÓN CONTRA MINAS ANTIPERSONAL (MAP), MUNICIONES SIN EXPLOTAR (MUSE) Y ARTEFACTOS EXPLOSIVOS IMPROVISADOS (AEI), EN LO RELACIONADO CON SU ESTRUCTURA Y LOS EFECTOS QUE TIENE EN SUS BENEFICIARIOS DIRECTOS

Administrador revision y preparacion material (2014-10-27 a 2014-12-31)

DE LOS MENORES DE 6 AÑOS QUE ACUDEN A CONSULTA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN EN CUIDADO A LA SALUD DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN EDAD TEMPRANA, ORIENTADO POR UNA RED

Administrador revision y preparacion material (2013-12-20 a 2014-03-23)

ARD-449 DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

LEVANTAR LA LÍNEA DE BASE QUE PERMITA CARACTERIZAR LA POBLACIÓN OBJETIVO DEL "PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL CON ENFOQUE TERRITORIAL", DISEÑAR LA METODOLOGÍA Y DEFINIR LOS INDICADORES DE LA EVALUACIÓN DE IMPACTO

Asistente o coordinador operativo (2013-09-15 a 2013-12-16)

ARD-422 FUNDACIÓN IDEAS PARA LA PAZ

ENCUESTAS A POBLACIÓN DESMOVILIZADA

Administrador revision y preparacion material (2012-12-01 a 2013-06-24)

ARD-397 BANCO MUNDIAL

STEP Skills Measurement Research Study Household Skills Measurement Survey

Supervisor de oficina (2012-06-12 a 2012-12-29)

ACE-340 BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO-BID

IMPLEMENTACION PROGRAMA DE ESTIMULACION TEMPRANA

Otros (2010-02-08 a 2011-12-15)

ARD-327 LIGA SIDA

ESTUDIO "COMPORTAMIENTO SEXUAL Y PREVALENCIA DE VIH EN MUJERES TRABAJADORAS SEXUALES"

Supervisor de grupo de recoleccion (2008-12-01 a 2008-12-30)

ARD-327 LIGA SIDA

ESTUDIO "COMPORTAMIENTO SEXUAL Y PREVALENCIA DE VIH EN MUJERES TRABAJADORAS SEXUALES"

Asistente o coordinador operativo (2008-12-01 a 2008-12-30)

ARD-325 ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE LAS MIGRACIONES - OIM

LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LÍNEA DE BASE Y CÁLCULO DE LOS INDICADORES DE GOCE EFECTIVO DE DERECHOS (GED)

Supervisor de grupo de recoleccion (2008-08-28 a 2008-09-28)

ARD-325 ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE LAS MIGRACIONES - OIM

LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LÍNEA DE BASE Y CÁLCULO DE LOS INDICADORES DE GOCE

EFFECTIVO DE DERECHOS (GED)

Otros (2008-08-28 a 2008-09-28)

ARD-323 ECONOMETRIA

ANÁLISIS DEL VÍNCULO ENTRE EL USO PRODUCTIVO DE AGUA DOMÉSTICA, REDUCCIÓN DE LA POBREZA Y SOSTENIBILIDAD, PARA LA UNIVERSIDAD DE STANFORD

Entrevistador de encuestas por muestreo (2008-05-10 a 2008-05-17)

ARD-321 ECONOMETRIA

LÍNEA DE BASE PARA DETERMINAR LA SITUACIÓN ACTUAL DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS COLOMBIANOS Y REALIZAR LA EVALUACIÓN DE IMPACTO Y MONITOREO DEL PROGRAMA AGRO INGRESO SEGURO - AIS

Entrevistador de encuestas por muestreo (2008-03-15 a 2008-03-22)

ARD-313 FIDUPETROL S. A.

DISEÑO DE LA MUESTRA, LEVANTAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE LA BD PARA LA EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LA EXPANSIÓN URBANA DE FAMILIAS EN ACCIÓN

Supervisor de grupo de recoleccion (2008-01-16 a 2008-02-13)

ARD-275_2 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESID

APLICACIÓN DE ENCUESTAS Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN LA SEGUNDA ETAPA DE LA EVALUACIÓN EXTERNA DE LA PRUEBA PILOTO DEL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN DE LA RED DE APOYO SOCIAL EN GRANDES CIUDADES

Supervisor de grupo de recoleccion (2007-12-01 a 2008-01-05)

ARD-303 COLCIENCIAS

REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA NACIONAL DE SALUD COLOMBIA ENS 2007

Supervisor de grupo de recoleccion (2007-07-30 a 2007-11-24)

ARD-301 COOPERATIVE HOUSING FOUNDATION

EVALUACIÓN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA DE CHF INTERNATIONAL

Supervisor de grupo de recoleccion (2007-05-28 a 2007-07-01)

ARD-304_2 COMITE INTERNACIONAL DE LA CRUZ ROJA CICR

ESTUDIO CONJUNTO CICR-PMA FASE III Una mirada a la población desplazada en 8 ciudades del país: respuesta institucional local, condiciones de vida y recomendaciones para su atención

Critico, corrector de inconsistencias (2007-05-14 a 2007-05-22)

ARD-304_2 COMITE INTERNACIONAL DE LA CRUZ ROJA CICR

ESTUDIO CONJUNTO CICR-PMA FASE III Una mirada a la población desplazada en 8 ciudades del país:

respuesta institucional local, condiciones de vida y recomendaciones para su atención

Supervisor de grupo de recolección (2007-05-14 a 2007-05-22)

ARD-247_2 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESID

CONSULTORIA PARA LA EVALUACION DE IMPACTO DEL SUBPROGRAMA JOVENES EN ACCION

CAPACITACION LABORAL DE JOVENES DESEMPLEADOS RECURSOS DE LA RED DE APOYO SOCIAL -

RAS

Supervisor de grupo de recolección (2006-08-01 a 2006-09-20)

ARD-247_2 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESID

CONSULTORIA PARA LA EVALUACION DE IMPACTO DEL SUBPROGRAMA JOVENES EN ACCION

CAPACITACION LABORAL DE JOVENES DESEMPLEADOS RECURSOS DE LA RED DE APOYO SOCIAL -

RAS

Critico, corrector de inconsistencias (2006-08-01 a 2006-09-20)

ARD-286 ICETEX

VERIFICACIÓN DE ESTRATO Y CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS DE LOS BENEFICIARIOS DEL

CRÉDITO EDUCATIVO ACCES

Entrevistador de encuestas por muestreo (2006-06-08 a 2006-06-14)

ARD-290 STANFORD UNIVERSITY - ORAZZIO ATANASSIO

APLICACIÓN DE JUEGOS ECONÓMICOS EN UNA SUBMUESTRA DE FAMILIAS EN ACCIÓN

Supervisor de grupo de recolección (2006-02-05 a 2006-04-30)

ARD-262 ECONOMETRIA

ESTUDIO DE CUANTIFICACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

Supervisor de grupo de recolección (2005-12-01 a 2005-12-20)

ARD-234_3 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESID

CONSULTORIA PARA LA EVALUACION DE IMPACTO DEL SUBPROGRAMA FAMILIAS EN ACCION -

SUBSIDIOS CONDICIONADOS DE LA RED DE APOYO SOCIAL

Entrevistador de encuestas por muestreo (2005-11-21 a 2005-12-19)

ARD-275_1 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESID

DISE

Entrevistador de encuestas por muestreo (2005-08-12 a 2005-09-20)

ARD-273 ECONOMETRIA

EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA RESA

Entrevistador de encuestas por muestreo (2005-06-15 a 2005-06-28)

DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA EN COLOMBIA

Supervisor de grupo de recolección (2005-04-04 a 2005-05-29)

ARD-263 BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO-BID

ENCUESTA SOBRE VACUNACIÓN EN UNA MUESTRA DE MUNICIPIOS COLOMBIANOS.

Supervisor de grupo de recolección (2004-08-26 a 2004-10-03)

ARD-256 DEPARTAMENTO ADMIN. DE ACCIÓN COMUNAL

ENCUESTA DAACD PARA LA MEDICIÓN DE ARTICULACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES VOLUNTARIAS EN BOGOTÁ, A NIVEL DE LOCALIDAD.

Supervisor de grupo de recolección (2003-12-26 a 2003-12-26)

ARD-253 INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR

DISEÑAR LA MUESTRA PARA REALIZAR EL TRABAJO DE CAMPO Y EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN DE CANASTA BÁSICA DE ALIMENTOS PARA EL ÁREA URBANA DE BOGOTÁ

Entrevistador de encuestas por muestreo (2003-12-17 a 2003-12-17)

ARD-247_1 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESID

CONSULTORIA PARA LA EVALUACION DE IMPACTO DEL SUBPROGRAMA JOVENES EN ACCION CAPACITACION LABORAL DE JOVENES DESEMPLEADOS RECURSOS DE LA RED DE APOYO SOCIAL - RAS

Entrevistador de encuestas por muestreo (2003-12-03 a 2003-12-17)

ARD-236_1 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESID

REALIZAR UNA EVALUACION INTEGRAL DEL PROGRAMA EMPLEO EN ACCION, DE LA RED DE APOYO SOCIAL (RAS).

Entrevistador de encuestas por muestreo (2003-03-04 a 2003-07-11)

ARD-234_1 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESID

CONSULTORIA PARA LA EVALUACION DE IMPACTO DEL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCION - SUBSIDIOS CONDICIONADOS DE LA RED DE APOYO SOCIAL-RAS

Entrevistador de encuestas por muestreo (2002-06-30 a 2003-01-09)

ARD-234_1 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA PRESID

CONSULTORIA PARA LA EVALUACION DE IMPACTO DEL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCION -

SUBSIDIOS CONDICIONADOS DE LA RED DE APOYO SOCIAL-RAS

Supervisor de grupo de recolección (2002-06-30 a 2003-01-09)

ARD-215 FEDESARROLLO

ENCUESTA DE COYUNTURA SOCIAL - ETAPA II

Entrevistador de encuestas por muestreo (2000-07-17 a 2000-08-08)

ARD-211 DEPARTAMENTO ADM.DE PLANEACIÓN DISTRITAL

ENCUESTAS PARA LA SELECCIÓN DE BENEFICIARIOS PARA PROGRAMAS SOCIALES - SISBEN

Entrevistador de encuestas por muestreo (2000-04-01 a 2000-06-11)

Expedida, a solicitud del interesado, a los veintiseis (26) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020), y será válida por un (1) año, contado a partir de la fecha de expedición. Para verificaciones posteriores, el contratista debe generar nuevamente una certificación.

La autenticidad de esta certificación podrá ser verificada en www.sei-consultores.com.co/certificaciones o escaneando el código QR que aparece a continuación, e ingresando con el código pTbksPtORh



Cordialmente,

Sistemas Especializados de Información S. A.



Kr 47 94 - 68 PBX: 742 57 57 Bogotá D.C.

www.sei-consultores.com.co

contacto@sei-consultores.com.co

**Gestión Humana y Desarrollo Organizacional de la
Universidad de los Andes**

Certifica que

La señora Rosa Yaneth Carrascal Silva, identificada con cédula de ciudadanía número 52309998 expedida en Bogotá, ha suscrito con esta institución diferentes contratos civiles de prestación de servicios con persona natural así:

Periodo	Objeto del Contrato
Del 03 de mayo de 2021 al 30 de mayo de 2021	Investigación: Levantamiento de información en desarrollo del proyecto de investigación: Línea base, programa Colombia Sostenible. Actividad realizada en Bogotá.
Del 01 de junio de 2021 al 30 de junio de 2021	Investigación: Levantamiento de información en desarrollo del proyecto de investigación: Línea base programa Colombia sostenible. Actividad realizada en Bogotá.
Del 01 de julio de 2021 al 30 de julio de 2021	Investigación: Levantamiento de información en desarrollo del proyecto de investigación: Línea base programa Colombia sostenible. Actividad realizada en Bogotá.
Del 09 de agosto de 2021 al 30 de agosto de 2021	Investigación: Levantamiento de información en desarrollo del proyecto de investigación: Línea base programa Colombia sostenible. Actividad realizada en Bogotá.
Del 01 de septiembre de 2021 al 30 de septiembre de 2021	Investigación: Levantamiento de información en desarrollo del proyecto de investigación: Línea base programa Colombia sostenible. Actividad realizada en Bogotá.
Del 01 de octubre de 2021 al 30 de octubre de 2021	Investigación: Culminar etapa de recolección de información, organización, digitación y entrega de informes finales en desarrollo del proyecto de investigación: Línea base programa Colombia sostenible. Actividad realizada en Bogotá.

RATH

NIT 860.007.386-1

Esta certificación se expide a los (27) veintisiete días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro (2024).



Sandra Milena Acosta González
Gerente Servicios Laborales

RATH

Gestión Humana y Desarrollo Organizacional
Carrera 1 No 18A-81, Edificio Monjas Bogotá – Colombia. Tels.: [57 601] 3394949/99 Ext.: 5390
<http://www.ghdo.uniandes.edu.co> | Correo electrónico: contrato.civiles@uniandes.edu.co

Universidad de los Andes | Vigilada Mineducación. Reconocimiento como Universidad: Decreto 1297 30 de mayo de 1964.
Reconocimiento personería jurídica: Resolución 28 23 de febrero de 1949 Minjusticia



ANEXO I

Relaciono principales proyectos relacionados por la Señora **JANETH CARRASCAL SILVA** identificada con cedula de ciudadanía 52.309.998 de Bogotá, durante el periodo de Junio de 1.996 a Febrero de 2.000.

- ❖ Censo Educativo Gobernación Cundinamarca
Municipios: Girardot, Nariño, La Mesa, Facatativa:
Fecha: Enero – Febrero 2.000)
Cargo: Encuestadora
- ❖ Evaluación Supermercados Carulla
Municipio: Bogotá
Fecha: Febrero – Julio 1.999
Cargo: Encuestadora
- ❖ Estudio Colombiano de medios ACIM
Municipio: Bogotá
Fecha: 1.998 – 1999
Cargo: Supervisora en campo
- ❖ Evaluación: ICBF
Municipio: Bogotá 1.996 Mitu (VAUPES) 1.997 Tunja 1.997 Yopal 1.997.
Cargo: Supervisora
- ❖ Cultura Tributaria:
Municipio: Bogotá
Fecha: 1.995, 1996, 1997
Cargo: Supervisora
- ❖ Evaluación Instituciones de Justicia
Municipio: Bogotá
Fecha: 1.996
Cargo: Encuestadora
- ❖ Evaluación Policía Nacional
Municipio: Bogotá
Fecha: 1.996 -
Cargo: Encuestadora

Expedida en Bogotá D.C a los 3 dias del mes de Julio de 2.003 a solicitud del interesado.


ROQUE GONZALEZ
Gerente General

CERTIFICA:

Que **ROSA YANETH CARRASCAL SILVA**, mayor de edad con No. de identificación 52.309.998 de Bogotá, ha celebrado con nosotros los siguientes contratos de prestación de servicios que resumimos a continuación, los cuales se ejecutaron a satisfacción.

Estudio	Aplicación Ampliada de Prindex Colombia – Asistencia Técnica y Recopilación de Datos
Cargo	Asistente de dirección de campo
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en procesos de convocatoria y selección de encuestadores y supervisores locales y foráneos. 2. Revisión de frecuencias para ajustes de formulario y aplicativo. 3. Capacitadora de supervisores y del grupo de encuestadores foráneos. 4. Apoyo logístico en los procesos de selección, contratación y salida a campo de los grupos. 5. Coordinación del trabajo en campo de los grupos por municipio.
Fecha de inicio	03 de abril de 2021
Fecha de terminación	27 de mayo de 2021

Estudio	Diseño e implementación de Encuesta de Profundización Prindex en Colombia
Cargo	Supervisor
No. Contrato	15 de 2021
Funciones	<p><u>ACTIVIDADES OPERATIVAS:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad sus funciones. Supervisar la aplicación de la Encuesta de profundización Prindex en Colombia, a las personas seleccionadas de la muestra en la ruta asignada. 2. Supervisar el desarrollo de todas las actividades realizadas por el Gestor Rural en la duración de su contrato. 3. Realizar las tareas de gestión del proyecto cuando así se requiera. 4. Cumplir las metas de los indicadores establecidos para el control de calidad de la recolección, de rendimiento, cobertura y avance del proyecto. 5. Asegurarse de que los Encuestadores: <ol style="list-style-type: none"> a. Realicen el diligenciamiento del formulario aplicando las técnicas de entrevista de manera adecuada y que la encuesta se aplique únicamente a la persona seleccionada bajo la metodología Prindex. b. Sincronicen en el día el equipo que le fue asignado las veces que sean necesarias para enviar al área de sistemas los archivos de la selección. c. Hagan copias de seguridad de los archivos producto de la recolección de información. 6. Informar a la Coordinadora Operativa las situaciones especiales, novedades, dificultades, problemas que se presenten durante la recolección y que no estén contempladas en los manuales. 7. Aplicar los ajustes que la dirección de campo solicite con respecto a la logística del operativo de campo, el instrumento y el grupo. 8. Programar diariamente el trabajo de su equipo para lograr el rendimiento establecido. 9. Cumplir a cabalidad con: <ol style="list-style-type: none"> d. Los protocolos y directrices establecidos en la capacitación recibida en la ciudad de Bogotá referente a (i) el componente técnico, (ii) aspectos de seguridad del personal a cargo y (iii) bioseguridad. e. Todas las pautas contenidas en el Manual de Campo, el cual debe portar siempre como herramienta de consulta.

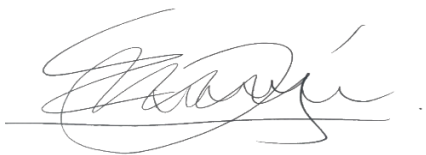
	<p>f. Las indicaciones del Manual de Política de Gastos, especialmente a lo referente a la consecución de transporte rurales para él y el grupo de recolección.</p> <p>g. Cumplir <u>sin excepción</u> con las instrucciones del manual de Seguridad personal que se anexará a este documento.</p> <p>h. Cumplir <u>sin excepción</u> con las instrucciones del manual de Bioseguridad que se anexará a este documento.</p> <p>INFORMES:</p> <p>1. Enviar diariamente al Gestor de Comunicación y Calidad los reportes actualizados solicitados por la Coordinación Operativa.</p> <p>2. Entregar el informe final de campo correspondiente a su ruta con toda la información necesaria para conocer en detalle las condiciones del trabajo de campo.</p> <p>Entregar un concepto de un párrafo sobre el desempeño de los supervisados durante la operación de campo.</p>
Fecha de inicio	27 de febrero de 2021
Fecha de terminación	01 de abril de 2021

Estudio	Diseño e implementación de Encuesta de Profundización Prindex en Colombia
Cargo	Asistente de dirección de campo
Funciones	<p>1. Prestar apoyo en procesos de revisión y ajustes de formulario, ajustes a los instructivos de recuentistas, encuestadores y supervisores de campo.</p> <p>2. Apoyo en convocatorias de personal local.</p> <p>3. Apoyo en procesos de selección de personal para los cargos de supervisor, gestor y encuestador.</p> <p>4. Capacitadora del grupo de gestores y en algunos momentos para el grupo de encuestadores.</p>
Fecha de inicio	04 de enero de 2021
Fecha de terminación	26 de febrero de 2021

Estudio	Diseño e implementación de Encuesta de Profundización Prindex en Colombia
Cargo	Recuentista
No. Contrato	21 de 2020
Funciones	<p>1. Coordinar con los entes territoriales, Coordinadores regionales y de seguridad de NTP la realización de las diferentes actividades en campo.</p> <p>2. Reconocer previamente la manzana para detectar situaciones particulares.</p> <p>3. Realizar el recuento a las manzanas y veredas de acuerdo con las normas que se señalan en este documento, sin omitir unidades de vivienda dentro estas, utilizando el aplicativo diseñado para tal fin.</p> <p>4. Ingresar la información en el aplicativo directamente en cada una de las unidades de vivienda, de forma que el programa automáticamente registre la georreferenciación. Información esta que es un insumo para el cliente.</p> <p>5. Ingresar al programa de manera inmediata, toda la información requerida: número de hogares, número de personas que conforman el hogar, nombres y apellidos, parentescos, edad y teléfono.</p> <p>6. En las situaciones en las cuales sea imposible la utilización de la Tablet por razones de seguridad, climáticas, problemas de energía eléctrica, pérdida o daño de equipos, debe diligenciar el formato de recuento, de acuerdo con los conceptos contemplados en este documento y posteriormente digitalarlos en la Tablet. Se espera que dichas situaciones se no se presenten en campo, pues los hogares cuyo recuento se haga en papel, quedarán sin información de la georreferenciación.</p> <p>7. Para los recuentos rurales se debe construir un croquis a mano alzada en el que se especifique el recorrido, la ubicación de las viviendas en la vereda, la información de localización y datos de llegada al lugar.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Sincronizar cada hora la tableta, para hacer envíos de información periódica a la experta en sistemas quien consolidará la información diariamente. 9. Consultar este documento para aclarar las dudas que se presenten en el desarrollo de su función. En caso de persistir la duda, debe consultar con la Coordinadora de Encuestas de Hogar. 10. Responsabilizarse y velar por la conservación de los equipos y elementos a su cargo, verificando que esté completo antes de salir a campo. 11. Portar el carné de G Exponencial durante sus actividades en campo. 12. Informar a la Coordinadora de Encuestas de Hogar las novedades cartográficas que encuentren en la realización del trabajo en campo, (englobe, desenglobe, desaparición de manzana) 13. En el caso de que no exista ningún hogar en determinada manzana se debe realizar el reporte en el programa en la pregunta resultado de la estructura o manzana y el programa hace la toma del respectivo punto de georreferenciación de la manzana. 14. Hacer las correcciones que la Coordinadora de Encuestas de Hogar le solicite y si fuera el caso, volver al terreno. 15. Reportar a la Coordinadora de Encuestas de Hogar la programación de convocatorias en veredas con situación de orden público. 16. Actualizar la información de veredas en los municipios asignados en su ruta. 17. Reportar cualquier novedad que afecte el desarrollo del proyecto.
Fecha de inicio	23 de noviembre de 2020
Fecha de terminación	23 de diciembre de 2020

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá a los 21 días del mes de septiembre de 2021.



EMILY LEÓN MEDINA
 Coordinadora Oficina de Oportunidades de Negocio
 E: eleon@gexponencial.com
 Tel: +57 3045661978

SISTEMAS ESPECIALIZADOS DE INFORMACIÓN S.A NIT.800.160.251-1

CERTIFICA:

Que **ROSA JANETH CARRASCAL SILVA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.309.998 de Bogotá, desde el 01 de enero de 2013 hasta el 13 de noviembre de 2020 se desempeñó como **Asistente de Gestión de Datos** vinculada bajo contrato laboral a término fijo.

A continuación, se presenta una relación de actividades que desarrolló:

1. Recepción, organización y clasificación de formularios y demás material físico proveniente de campo, para posterior entrega al área interesada.
2. Alistamiento de material para campo.
3. Reportes del estado de recepción de esos materiales.
4. Elaboración de mallas de validación.
5. Organización e implementación de convocatorias de personal.
6. Apoyo en capacitaciones.
7. Supervisión al personal de apoyo operativo a su cargo.
8. Organización, implementación y supervisión de operativos telefónicos o apoyo a los mismos.
9. Apoyo en medición de tiempos de diligenciamiento para propuestas.

Expedida a solicitud del interesado, a los veintiocho (28) días del mes de enero de dos mil veintiuno (2021).

Atentamente,

Dennis Vanessa Botiva López

DENNIS VANESSA BOTIVA LÓPEZ
C.C. 1.022.366.442 de Bogotá
Profesional Administrativa